



Aika 19.02.2026, klo 12:30 - 16:54

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Maa-alueen vuokraaminen / Olleronvaara**
- § 38 Autopaikkojen luovutusehdot tontti 698-18-5808-3 / Napapiiri**
- § 39 Sijoitustoiminnan ja varallisuuden hoidon raportti 1-12/2025**
- § 40 Rovaniemen ilmastosuunnitelma**
- § 41 Kielan autohallipaikkojen myyminen**
- § 42 Henkilöstökatsaus 1/2026**
- § 43 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026**
- § 44 Elinvoimajohtajan viran täyttäminen**
- § 45 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta**
- § 46 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus**
- § 47 Ilmoitusasiat**
- § 48 Ajankohtaiset asiat**
- § 49 Joonas Hännisen johtajasopimus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja
Kimmo Niukkanen, 1. varapuheenjohtaja
Petteri Pohja, 2. varapuheenjohtaja
Terhi Heikkilä
Elina Holm
Mari Jolanki
Heikki Luiro
Mira Mustonen, varajäsen
Henri Ramberg
Laura Tarvainen
Ilkka-Petri Välitälo

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Mari Ikonen, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Marja Jalonen, hallintosihteeri, poistui 16:45
Heikki Kontiosalo, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, poistui 16:45
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä, poistui 16:45
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja, poistui 16:45

Poissa

Heikki Autto, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Sara Seppänen
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Susanna Viitala
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Holm

Laura Tarvainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
27.2.2026 alkaen.

hallintosihteeri Marja Jalonen

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Viitala	X		
1. vpj Kimmo Niukkanen	X		
2. vpj Petteri Pohja	X		
Terhi Heikkilä	X		
Elina Holm	X		
Mari Jolanki	X		
Heikki Luiro	X		
Henri Ramberg	X		
Sara Seppänen			X
Mira Mustonen, varajäsen	X		
Laura Tarvainen	X		
Ilkka-Petri Välitälo	X		
Eemeli Kajula			X
Heikki Autto			X
Heikki Kontiosalo	X		
Mari Ikonen	X		
Ulla-Kirsikka Vainio			X
Antti Määttä	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Mikko Lindroos	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Marja Jalonen	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Holm ja Laura Tarvainen. Seuraavina vuorossa ovat Heikki Luiro ja Henri Ramberg.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.2.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.2.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/maatoksenteke.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Holm ja Laura Tarvainen.

§ 37

Maa-alueen vuokraaminen / Olleronvaara

ROIDno-2026-592

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka, maankäyttöinsinööri, jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Karttaliite

Arctic Rally Center Oy:llä on vuokrattuna 1.4.2016 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella Olleronvaarasta karttaliitteen mukainen, noin 11,2 ha alue. Maanvuokrasopimus on päättymässä 31.3.2026. Yhtiö on pyytänyt sopimuksen jatkamista ja noin 11,9 ha lisäaluetta vuokra-alueeseen. Haettu vuokra-aika on 20 vuotta. Nykyinen vuokra-alue on pääosin yleiskaavan mukaista urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU-1), jolle saa sijoittaa ajoharjoittelu- ja moottoriurheilun ohjelmapalvelutoimintaa. Kaupunginhallitus on vahvistanut 5.2.2024 § 29 Ollerovaaran alueen luovutusehdot, jossa noin 7,8 ha VU-1 alueen vuokra on 458,40 e /ha (indeksi 2339). Kaavattoman alueen vuokraa määritettäessä tulee huomioida, että alue on eteläosaltaan pääosin pehmeää suota ja hyödynnettävissä ajoratatoimintaan vain talvikautena. Noin 15,3 ha alueen kohtuullinen vuosivuokra on 270 e/ha (indeksi 2339).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa 1.4.2016 allekirjoitettua maanvuokrasopimusta ja vuokrata Arctic Rally Center Oy:lle karttaliitteen mukaisen, noin 23,1 ha alueen seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.4.2026 - 31.3.2046.
2. Alueen vuosivuokra on 7700 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.
3. Alue vuokrataan maanvuokralain 5. luvun mukaisin ehdoin.
4. Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 31.3.2026 mennessä.

Äänestykset

JAA käsittelyä jatketaan

El palautetaan valmisteluun

Jaa

Terhi Heikkilä

Susanna Viitala

Heikki Luiro

Ilkka-Petri Välihalo

Mari Jolanki

Petteri Pohja

Mira Mustonen

Kimmo Niukkanen

Elina Holm

Ei

Henri Ramberg

Laura Tarvainen

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa maamittausinsinööri Jukka Björkbackaa.

Asian käsittely keskeytettiin kello 13.39. ja jatkettiin kello 14.47 § 42 käsittelyn ja tauon jälkeen.

Kaupunginhallitus kuuli asiassa toimialajohtaja Pertti Onkaloa.

Henri Ramberg esitti Laura Tarvaisen kannattamana, että kaupunginhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun ja asiassa käydään vielä neuvottelu. Perustelut: Kaupunginhallitus yhtyy muutoin esitettyyn näkemykseen vuokrata maata yritykselle jo aiemmin vuokratun alueen osalta sekä laajentaen nykyistä vuokra-aluetta pohjeisen suunnan suoalueelle, mutta ei laajemmalti koilliseen metsäalueelle.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian palauttamisen kannalla (Ramberg esitys) vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Arctic Rally Center Oy, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka

§ 38

Autopaikkojen luovutusehdot tontti 698-18-5808-3 / Napapiiri

ROIDno-2026-380

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka, maankäyttöinsinööri, jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Karttaliite tontti 698-18-5808-3

Kaupungilla on omistuksessaan edellä otsikossa mainittu tontti napapiirillä. Tontti kuuluu asemakaavamerkinnältään autopaikkojen korttelialueeseen (LPA-1), jolle voidaan sijoittaa kortteleiden 5806-5808 ja 5814-5818 autopaikkoja. Autopaikkojen luovutukselle tulee määrittää ehdot autopaikkasopimuksia varten.

Kaupunki on toteuttanut osittain paikoitusalueen. Yhden autopaikan kokonaisuudessaan vaatima alue on noin 2,5 x 8,5 metriä (21,25m²). Yksikkö hinnalla 100 euroa/m² rakentamiskustannukseksi saadaan 2125 euroa / autopaikka. Lisäksi autopaikasta tulee periä pääoma-arvon mukainen vuokra. Pääoma-arvoksi voidaan laskea keskimääräinen, rakentamiselle vapautuvan autopaikan pinta-alaa vastaavan (21,25 m²) alueen arvo. Napapiirin alueen liiketonteille vahvistettujen luovutusehtojen mukainen keskimääräinen kerrosneliömetrihinta on 139,16 euroa (indeksi 2339). Tehokkuusluvulla e=0,8 autopaikan vapauttama rakennusoikeus on 17 krs-m². Autopaikan pääoma-arvoksi muodostuu siten 2365,67 euroa, josta 5% vuosivuokra on 118,28 euroa vuosi.

Autopaikkojen sijoittamisesta tehdään toistaiseksi voimassaoleva sopimus paikkatieto- ja tonttipalvelut-yksikön kanssa. Rakentamiskustannus laskutetaan kun sopimus on allekirjoitettu ja käyttöoikeudelle perustetaan rasite oikeudenhaltijan kustannuksella. Maksettuja maksuja ei palauteta sopimuksen päättyessä eikä autopaikkaoikeuden haltijalla ole oikeutta korvaukseen rakentamistaan laitteista tai tekemistään perusparannuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää että LPA-1 tontille 698-18-5808-3 voidaan sijoittaa sopimuksella autopaikkoja asemakaavan mukaisesti. Autopaikkasopimuksessa kustakin autopaikasta peritään rakentamiskustannus 2125 euroa ja vuosivuokra on 118,25 euroa. Hinnat ovat sidottuja elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Paikkatieto- ja tonttipalvelut Uurtamo, Martikainen ja Björkbacka



§ 39

Sijoitustoiminnan ja varallisuuden hoidon raportti 1-12/2025

ROIDno-2025-422

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäälikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Salkkuraportti OP 31.12.2025
- 2 Salkkuraportti Aktia 31.12.2025
- 3 ESG OP 31.12.2025
- 4 ESG Aktia 31.12.2025
- 5 Rahoitusraportti 31.12.2025

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeiden mukaan sijoituksista raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Ohjeen mukaisesti sijoitustoiminnan tuotot ja lainasalkun tilanteen sekä sijoitustoiminnan riskit ja mahdolliset muutokset kaupunginhallitus käsittelee omana erillisenä liitteenään osavuosikatsauksen yhteydessä.

Rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti varainhankinnasta raportoidaan talousraportoinnin yhteydessä kaupunginhallitukselle sekä tilinpäätöksen yhteydessä kaupunginvaltuustolle. Kattavampi katsaus varainhankinnasta ja suojauksista annetaan kaupunginhallitukselle kaksi kertaa ja valtuustolle kerran vuodessa.

Sijoitustoiminnan ja lainasalkun kehitys on raportoitu vuonna 2025 kuukausittain talousraportin yhteydessä kaupunginhallitukselle.

Kaupungin sijoitukset ovat tällä hetkellä kahdella varainhoitajalla (Aktia ja OP). Yhteensä sijoitusten arvo oli 24,8 milj. euroa 31.12.2025. Salkkujen arvo on noussut vuoden alusta 8,6 prosenttia. OP:n salkun vastuullisuus oli tasolla AA eli toiseksi parhaalla tasolla. Aktian salkun vastuullisuustaso oli 17/50, joka kuvaa pientä riskiä.

Salkkujen allokaatio alla taulukossa. Ensimmäisellä rivillä kaupunginhallituksen päättämien ohjeiden mukainen omaisuuslajikohtainen allokaatio. Molempien varainhoitajien salkut ovat vaihteluvälin sisällä.

	Korkosijoitukset	Osakesijoitukset	Muut sijoitukset
Neutraalipaino (vaihteluväli)	60 % (40-100%)	40 % (0-60%)	10 % (0-15%)
Aktia	53 %	47 %	0 %
OP	43 %	49 %	8 %

Liisa Johanna Alaojan rahaston ja Nyländenin rahaston varat on kotiutettu SP Säästöpankista kaupungin pankkitilille kaupunginhallituksen päätöksen 26.5.2025 § 179 mukaisesti ja siirretty Aktian varainhoitoon.

FF-yritysrahoitus Oy:n sijoituksista tuli kaupungille 0,17 milj. euroa vuonna 2025, joka on arvion mukainen summa.



Kaupungin lainakanta on 382 milj. euroa (31.12.2025). Keskikorko oli 1,44 %. Valtuuston hyväksymien ohjeiden mukaisesti lainasalkun suojausasteen tavoite on 20-80 % välillä. Nyt suojausaste on noin 63 %. Korkosidonnaisuusaika tulisi olla vähintään 24 kk, joka tällä hetkellä on 3,5 vuotta. Ohjeen mukaisena tavoitteena on keskimääräisen laina-ajan asettuminen 4-8 vuoden ajalle, joka nyt on 5 vuotta.

Liitteenä varainhoitajien ESG-vastuullisuusraportit ajalta 1-12/2025 ja sijoitussalkkujen raportit 31.12.2025 saakka. Lisäksi lainakannasta raportti 31.12.2025 päiväyksellä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan ja varallisuuden hoidon raportit vuodelta 2025.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

§ 40

Rovaniemen ilmastosuunnitelma

ROIDno-2026-756

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Vuoristo, ilmastoasiantuntija, jussi.vuoristo@rovaniemi.fi

Tausta

Rovaniemen kaupunkistrategialuonnoksen mukaan kestävät hiilineutraalit ratkaisut ovat osa kaupungin toimintaa sekä asukkaiden ja yritysten arkea. Covenant of Mayors -verkostoon liittymisen myötä Rovaniemi on sitoutunut pyrkimään vähintään kansallisten päästövähennystavoitteiden saavuttamiseen ja laatimaan kestävän energiankäytön ja ilmastotyön toimintasuunnitelman (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP), jatkossa ilmastosuunnitelma. Hiilineutraali Rovaniemi -hanke (1.8.2024-30.4.2027) vastaa ilmastosuunnitelman laatimisesta.

Ilmastosuunnitelma koostuu perus- (1990) ja seurantavuoden (2024) päästölaskennoista, lähitulevaisuuden päästöskenaarioista ja toimenpiteiden päästövähennyspotentiaalin arvioinnista. Suunnitelmassa pyritään tunnistamaan ilmastomuutokseen liittyviä riskejä ja haavoittuvuustekijöitä sekä arvioimaan niiden vaikuttavuutta ja esiintymistodennäköisyyksiä. Lisäksi analysoidaan ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyviä tavoitteita, toimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta.

Ilmastosuunnitelman tavoitteena on toimia tutkittuun tietoon perustuvana pohjamateriaalina, jonka avulla on mahdollista valita toimia, joihin kaupunkikonsernilla on, taloudelliset realiteetit huomioon ottaen, mahdollisuus vaikuttaa ja joilla on suurin vaikutus päästötavoitteiden kannalta.

Ilmastosuunnitelman valmistelun ja päätöksentekoprosessin aikataulu:

Helmikuu: Aikataulun ja päätöksentekoprosessin hyväksyminen: Hiilineutraali Rovaniemi -hankkeen ohjausryhmä (esitetty 4.2.), Rovaniemen kaupungin johtoryhmä (esitetty 13.2.), kaupunginhallitus 19.2.

Helmi-maaliskuu: ohjelman luonnosvaihe, viranhaltija- ja sidosryhmäyhteistyö

Maalis-huhtikuu: luonnos esitellään kaupungin johtoryhmässä, konserniyhtiöissä ja keskeisten lautakuntien kokouksissa

Toukokuu: kaupunginvaltuuston työpaja 19.5., painopistealueiden määrittely ja kaupunkistrategian kärkihankkeiden ilmastoteemat

Touko-kesäkuu: henkilöstön kommenttikierros

Elo-syyskuu: kaupunginhallituksen käsittely, josta julkinen kommenttikierros ja lautakuntien lausuntokierros

Syys-lokakuu: kaupunginhallituksen käsittely, kaupunginvaltuuston käsittely.

Ehdotus



Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn ilmastosuunnitelman aikataulun ja päätöksentekoprosessin.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa ilmastoasiantuntija Jussi Vuoristoa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Jussi Vuoristo, Raisa Wegelius

§ 41

Kielan autohallipaikkojen myyminen

ROIDno-2026-738

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki omistaa Kiela-korttelissa Asunto Oy Rovaniemen Niittylän ja Asunto Oy Tammelan hallinnoimissa autohallitiloissa yhteensä 16 autohallipaikkaa. Autohallipaikat ovat tällä hetkellä vuokrattuina, eikä kaupungilla ei ole tarvetta autohallipaikkojen omistamiselle.

Hallintosäännön 4. luvun 29 §:n 3. momentin 9. kohdan mukaisesti kaupunginhallitus päättää osakkeiden, osakehuoneistojen ja toimitilaosakkeiden ostamisesta, lunastamisesta ja luovuttamisesta sekä kaupungin määräysvallassa oleva yhtiön osakkeiden myynnistä. Jos kaupunki menettää myynnissä määräysvallan, päättää osakkeiden myynnistä kuitenkin kaupunginvaltuusto. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen sellaisten osakkeiden ja osuuksien myynnissä ja lunastamisessa, joissa kaupungilla ei ole määräysvaltaa. Rovaniemen kaupungilla ei ole määräysvaltaa edellä mainituissa taloyhtiöissä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä yllä mainitut autohallipaikkaosakkeet julkisella huutokauppanettelyllä.

Kaupunginhallitus valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan tekemään kaikki tarvittavat toimenpiteet ja päätökset autohallipaikkaosakkeiden myymiseksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää, että:

- autohallipaikat myydään yksitellen
- korkeintaan kaksi paikkaa yhtä aikaa myynnissä
- lähtöhinta huutokaupalla on 20.000,00 (kaksikymmentätuhatta) euroa per autohallipaikka.

Kaupunginhallitus valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan tekemään kaikki tarvittavat toimenpiteet ja päätökset autohallipaikkaosakkeiden myymiseksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lauri Lehtinen



§ 42

Henkilöstökatsaus 1/2026

ROIDno-2026-94

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Henkilöstökatsaus

Henkilötyövuosien määrä	2025	2026	Muutos
Elinvoimapalvelut	8,4	8,6	0,2
Konsernihallinto	10,9	11,6	0,7
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	156,8	158,1	1,3
Tekniset palvelut	8,4	8,9	0,5
Yhteensä	184,5	187,2	2,7

Henkilötyövuosi palvelussuhteen luonteen mukaan	Vakinainen			Sijainen			Muu määräaikainen		
	2025	2026	Muutos	2025	2026	Muutos	2025	2026	Muutos
Elinvoimapalvelut	5,7	6,5	0,8	0,1	0,2	0,1	2,6	1,9	-0,7
Konsernihallinto	9,6	10,2	0,6	0,2	0,3	0,1	1,1	1,1	0
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	108,7	112,8	4,1	20,2	20,4	0,2	27,9	24,9	-3,0
Tekninen toimiala	7,5	7,7	0,2	0,5	0,2	-0,3	0,5	1	0,5
YHTEENSÄ	131,5	137,2	5,7	21,0	21,1	0,1	32,1	28,9	-3,2

Sairauspoissaolot	2025	2026	Muutos
Elinvoimapalvelut	110	59	-51
Konsernihallinto	286	227	-59
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	2909	2703	-206
Tekniset palvelut	107	148	41
Yhteensä	3412	3137	-275

Sairauspoissaolotyöpäivät/htv	2025	2026	Muutos %
Elinvoimapalvelut	9,4	4,9	-47,9%
Konsernihallinto	18,7	14,0	-25,1%
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	13,3	12,2	-8,3%
Tekniset palvelut	9,1	11,9	30,8%



Yhteensä	13,2	12,0	-9,1%
-----------------	-------------	-------------	--------------

Kaupungin henkilötövuosimäärä tammikuun loppun mennessä on kasvanut 2,7:lla verrattuna edellisvuoden vastaavaan tilanteeseen. Prosentuaalisesti nousu on pieni, n. 1,5%. Henkilötövuosista 137,2 (73,3%) on vakituisista palvelussuhteista, mikä on 5,7 henkilötövuotta enemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Sijaisten määrä on pysynyt lähes samana edellisvuoteen nähden. Muiden määräaikaisten osuus on laskenut 3,2 henkilötövuotta (-10%).

Vertailukaudella sairauspoissaolopäivät kalenteripäivinä laskettuna ovat laskeneet -8,1 %. Suurin lasku näkyy elinvoimapalveluissa. Alkaneita sairauspoissaolajaksoja on 0,2 jaksoa/hlö. Poissaolojen yleisin pituusluokka on 4–14 vuorokautta, toiseksi yleisin 1–3 vuorokautta ja kolmanneksi yleisin 30–89 päivää.

Marraskuusta 2025 lähtien olemme kiinnittäneet työterveyden prosesseihin ja tämä on havaittavissa osana tammikuun sairauspoissaolojen vähenemisenä. Tulevan vuoden aikana on tavoitteena hioa prosesseja toimivammaksi työterveyden kanssa. Lisäksi palvelualueilla on jatkettu mentoritoimintaa, lisätty ennakkoivien työkyvyn tukemisen keinoja, joita kaupungilla on käytössä, lisätty varhaisen välittämisen keskusteluja.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 43

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

ROIDno-2026-313

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026 KH.pdf

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on ollut edellytys työnantajalle myönnettävälle koulutuskorvaukselle. Tasavallan presidentti on kuitenkin vahvistanut lain koulutuskorvauksen lakkauttamisesta 22.12.2025, ja laki tulee voimaan 1.1.2026. Lain mukaan koulutuskorvausta ei enää makseta 1.1.2026 tai sen jälkeen toteutettuihin koulutuksiin.

Vaikka henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei enää tarvita koulutuskorvauksen hakemiseen, tulee se kuitenkin lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaan laatia vuosittain yhteistoimintamenettelyssä.

Suunnitelman tulee sisältää:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026 on laadittu ja se on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 28.1.2026 § 6.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.



Kaupunginhallitus, § 369, 15.12.2025

Kaupunginhallitus, § 44, 19.02.2026

§ 44

Elinvoimajohtajan viran täyttäminen

ROIDno-2025-5080

Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 369

Valmistelijat / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Työpaikkailmoitus elinvoimajohtaja luonnos.pdf

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.8.2025 § 227 merkinnyt tiedoksi toimialajohtaja Jaakko Rantsin irtisanoutumisen ja palvelussuhteen päättymisen 10.8.2025. Samassa kokouksessa § 228 kaupunginhallitus on päättänyt määrätä Samppa Määtän elinvoimapalvelujen toimialajohtajan avoimen viran hoitajaksi 11.8.2025 alkaen siihen asti, että virka on täytetty pysyvästi tai viran hoito ratkaistu muulla tavalla, kuitenkin enintään 30.6.2026 asti. Viran hoidon tarvetta on arvioitu, ja viran täyttäminen pysyvästi on toimialan johtamisen kannalta tarkoituksenmukaisin ratkaisu.

Hallintosäännön (hyväksytty KV 9.12.2024 § 101) 25§ mukaan toimialajohtajat toimivat kaupunginjohtajan alaisuudessa. Toimialajohtajan virkavelvollisuuteen kuuluu pitää kaupunginjohtaja tietoisena vastuullaan olevan toimialansa taloudesta, tilasta, toiminnasta ja kehittämistarpeista.

Toimialajohtaja:

1. vastaa valmistelusta lautakunnalle, ellei kaupunginhallitus ole määrännyt lautakunnalle toista esittelijää;
2. johtaa toimialansa taloutta ja toimintaa, ja vastaa toimialansa palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti;
3. johtaa toimialan henkilöstöä ja päättää toimialan henkilöstön käytöstä ja tehtävistä;
4. toimii toimialan johtavien viranhaltijoiden esihenkilönä;
5. vastaa toimialan talousarvion- ja suunnitelman sekä käyttösuunnitelman valmistelusta yhteistyössä toimialan johtavien viranhaltijoiden kanssa;
6. päättää toimialansa lautakunnan sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen käyttämisestä kaupunginhallituksen hyväksymissä rajoissa;
7. vastaa toimialansa sopimushallinnasta;
8. vastaa toimialojen välisestä yhteistyöstä ja poikkihallinnollisen johtamistavan kehittämisestä oman toimialansa osalta;
9. vastaa toimialansa osalta edunvalvonnasta kaupunginjohtajan kanssa sopimallaan tavalla;

10. määrää palvelualuepäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen;

Toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy kaikki toimialaansa koskevat laskut. Toimialajohtajat ovat tarvittaessa läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Hallintosäännön 52 § mukaan kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajan virkaansa ja vahvistaa viran palkkauksen ja virkavaalin, sekä virkasuhteen keston.

Kaupunginhallituksen päätöksellä 16.12.2019 § 504 toimialajohtajan viran kelpoisuusehdoksi on vahvistettu ylempi korkeakoulututkinto, käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Viran kokonaispalkaksi kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2025 § 319 vahvistanut 7800 euroa.

Viran täyttämisen yhteydessä on myös tarpeen muuttaa viran nimike elinvoimajohtajaksi. Elinvoimajohtajan nimike kuvaisi paremmin viran sisältöä, johon liittyy vahvasti yrittäjäystävällisen ilmapiirin luominen ja edunvalvonta. Hallintosäännön 54 § mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää valitseva viranomais.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö

Kaupunginhallitus päättää:

- muuttaa elinvoimapalvelut -toimialan toimialajohtajan virkanimikkeen elinvoimajohtajaksi siten, että uusi virkanimike astuu voimaan viran täyttämisen yhteydessä
- määrätä elinvoimajohtajan toimimaan elinvoimapalvelut-toimialan toimialajohtajana
- avata viran haettavaksi 13.1.2026 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan liitteen mukaisella hakukuulutuksella kaupungin internetsivuilla ja työmarkkinatori-palvelussa sekä tarvittaessa muilla digitaalisilla kanavilla viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut -yksikössä tehtävän harkinnan perusteella;
- että viran täyttämisessä ei noudateta anonyymiä rekrytointimenettelyä, koska virantäyttömenettelyyn liittyy merkittävä tiedottamisintressi;
- että haastatteluryhmänä toimii kaupunginhallitus

Päätös

Kaupunginhallitus piti kokoustuon kello 14.25 - 14.47. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi, että muut ennen taukoa paikalla olleet olivat edellen paikalla, mutta Henri Ramberg oli poistunut kokouksesta tauon aikana.

Henri Ramberg saapui kokoukseen kello 14.52.

Terhi Heikkilä esitti Susanna Viitalan kannattamana kokouksessa, että hakukuulutukseen lisätään:

Arvostamme kokemusta ja näyttöjä seuraavista teemoista:

- strategisten kehittämishankkeiden tuloksellisesta johtamisesta

- kumppanuuksien ja verkostojen rakentamisesta
- vahvoista yhteistyö-, viestintä- ja edunvalvontataidoista
- Näkemyksellisyys elinkeinoelämään ja työllisyyden hoitoon.
- yritystoiminnan tuntemusta (Petteri Pohjan esitys, Viitalan kannatus)
- uusien yritysten ja investointien aktiivinen houkuttelu Rovaniemelle, yritysrekrytointi (Mari Jolangin esitys, Viitalan kannatus)

Luetaan eduksi

- julkishallinnon tuntemusta (Henri Rambergin esitys, Viitalan kannatus)

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Muutetaan haku aika seuraavasti: avata viran haettavaksi 29.1.2026 (*Päivämäärä korjattu kirjoitusvirheenä hallintolain 51 §:n 1 momentin nojalla 29.1.2026.*) klo 12 mennessä. Muuten alkuperäisen pohjaesityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti Heikkilän, Rambergin, Pohjan ja Jolangin esittämällä muutoksilla. Lisäksi kaupunginhallitus valtuutti viranhaltijat muotoilemaan hakukuulutuksen näiden esitysten pohjalta.

Petteri Pohja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 15.23.

Kaupunginhallitus, 19.02.2026, § 44

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.12.2025 § 369 avata elinvoimajohtajan viran haettavaksi 29.1.2026 mennessä. Virkaan vastaanotettiin hakuajan loppuun mennessä 59 hakemusta, joista yhden hakija peruutti heti hakuajan päättymisen jälkeen. Hakijoiden hakemukset ovat asian oheismateriaalina. Jäljelle jääneestä 58 hakijasta 42 hakijaa täytti kelpoisuusehdot, jotka ovat ylempi korkeakoulututkinto, käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito (vahvistettu KH 16.12.2019 § 504).

Hakijat on esitelty kaupunginhallitukselle erillisessä tilaisuudessa 12.2.2026. Hakemusten perusteella on alustavasti arvioitu hakijoiden kelpoisuutta ja soveltuvuutta virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Kaupunginjohtaja sijainen teki kokouksessa päätösehdotuksen:



Kaupunginhallitus päättää avata elinvoimajohtajan viran uudelleen haettavaksi siten, että haku aika päättyy 20.3.2026 klo 16.00. Ensimmäisellä hakukierroksella hakeneet hakijat huomioidaan jatkohaussa. Rekrytoinnin tueksi voidaan hankkia rekrytointikonsultin suora hakupalvelua.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat Kuntarekryn kautta

§ 45

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta

ROIDno-2026-527

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäälikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi
Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi
Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi
Risto Varis, hallintopäälikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta
- 2 HE-luonnos kuntalaki 3.2.2026.pdf

Johdanto

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain (410/2015) muuttamisesta. Esityksessä selkiytettäisiin valtiovarainministeriön toimivaltaa ja roolia kuntien toiminnan ja talouden varautumisen yleisessä ohjauksessa ja seurannassa. Lisäksi lakiin tehtäisiin eräitä muita muutoksia.

Tausta

Valtiovarainministeriön tehtävistä säädetään kuntalain 10 §:ssä, jonka mukaan valtiovarainministeriö seuraa yleisesti kuntien toimintaa ja taloutta. Säännöksen voidaan tulkita jo nykyisin antavan ministeriölle toimivallan seurata kuntien varautumista osana kuntien toiminnan ja talouden yleistä seurantaa. Sen sijaan kuntalaissa tai muualla lainsäädännössä ei ole säännöstä, joka antaisi valtiovarainministeriölle selkeästi toimivallan yleisesti ohjata kuntien toiminnan ja talouden varautumista. Tilanteen selkiyttämiseksi lakiin lisättäisiin säännös, josta ministeriön ohjaustoimivalta kävisi nimenomaisesti ilmi. Kuntalaissa on lisäksi havaittu tarve täsmentää vaikuttamistoimielinten oikeutta tehdä kuntalain mukaisia aloitteita. Nuorisovaltuuston aloiteoikeuden tarkentaminen edistäisi osaltaan pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmakirjauksen tavoitetta, jonka mukaan hallitus edistää nuorten osallisuutta ja alueellista yhdenvertaisuutta muun muassa vahvistamalla nuorisovaltuustojen asemaa kunnissa ja hyvinvointialueilla. Vanhusneuvostoa koskevaa sääntelyä tulisi muuttaa myös siten, että vaikuttamistoimielimestä voitaisiin käyttää vanhusneuvoston sijasta sellaista nimitystä, joka kuvaisi paremmin sen edustamaa paikallista väestöryhmää.

Nykyinen kuntalaki ei edellytä, että konserniohjeessa tulisi olla määräykset kunnan tytäryhteisöjen varautumisesta. Tytäryhteisöjen varautumista olisi kuitenkin perusteltua vahvistaa konserniohjeen kautta. Tämän vuoksi lakiin lisättäisiin säännös, jonka mukaan konserniohjeessa tulisi antaa tytäryhteisöjen varautumista koskevat tarpeelliset määräykset. Lisäksi lakia on tarve täsmentää kirjanpitolain soveltamisen ja kunnan toimintakertomuksessa annettavien tietojen osalta.

Tavoitteet

Esityksellä parannettaisiin valtiovarainministeriön edellytyksiä ohjata yleisesti kuntien toiminnan ja talouden varautumista. Ohjauksella pyritäisiin lisäämään kuntien varautumisen tasoa ja sen yhtenäisyyttä, ja siten parantamaan kuntien edellytyksiä selvittää tehtävistään normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Lisäksi esityksellä tehostettaisiin kuntien riskien hallintaa ja kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöiden varautumista, edistettäisiin taloudellisen vastuullisuuden tiedostamista ja raportointia osana toimintakertomusta sekä parannettaisiin kuntien talouden vertailukelpoisuutta. Esityksellä myös vahvistettaisiin kunnan vaikuttamistoimielinten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä mahdollistettaisiin vanhusneuvoston nimeäminen nykyistä joustavammin.

Esitys kaupungin lausunnoksi:

Näkemyksenne kuntien varautumisen yleistä ohjausta ja seuranta koskevasta muutosehdotuksesta (10 §):

Muutosehdotus on perusteltu, kunhan huomioidaan varautumisen ohjeistuksessa toimivalta selkeästi valtiovarainministeriön ja eri sektoriministeriöiden välillä. Varautumisen ohjaukseen hyvä luoda valtakunnalliset ohjeet, koska kunnilla samankaltaiset haasteet esim. talouden varautumisen suhteen eikä kaikilla ole resursseja laatia omia toimintamalleja poikkeustilanteiden varalle.

Näkemyksenne vaikuttamistoimielinten aloiteoikeutta ja vanhusneuvoston nimeämistä koskevasta muutosehdotuksista (26-28 §):

Rovaniemen kaupunki pitää tärkeänä, että kuntalaissa vahvistetaan nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston asemaa kunnissa lisäämällä siihen selkeä ja velvoittava kirjaus aloiteoikeudesta. Aloiteoikeuden säädöstasoinen turvaaminen vahvistaa erityisryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä edistää demokraattista päätöksentekoa. Rovaniemen kaupunki korostaa samalla, että kunnilla tulee olla mahdollisuus harkita ja päättää itse aloiteoikeuden käytännön toteuttamistavasta, jotta malli voidaan rakentaa paikallisesti siten, että se on nuorisovaltuustolle sekä vanhus- ja vammaisneuvostolle tarkoituksenmukainen, riittävän joustava ja ketterä.

Näkemyksenne konserniohjetta koskevasta muutosehdotuksesta (47 §):

Rovaniemen kaupungin konserniohjeessa on jo tällä hetkellä lyhyt turvallisuutta ja varautumista koskeva kohta, mutta asia olisi hyvä mainita yleisellä tasolla lainsäädännössä. Lainsäädännön lisäksi tulisi tarjota kunnille työkaluja toteuttaa lainsäädännön muutosta. Tällainen voisi olla esim. Kuntaliiton ja ministeriöiden yhdessä laatima konserniohje malli varautumisen osalta.

Näkemyksenne kirjanpitoa ja toimintakertomusta koskevasta muutosehdotuksista (112 ja 115 §):

Esitetty 112 §:n poikkeukset eivät aiheuta muutosta valitsevaan käytäntöön. Nykyisellään kirjanpitolautakunnan (Kila) kuntajaoston antamat yleisohjeet ovat olleet toimiva ohjeistus kirjanpidon toteuttamiseen, joten muutoksella sinänsä ei nähdä suurta merkitystä.

Toimintakertomuksessa on nykyiselläänkin Kilan yleisohjeen mukaisesti esitetty merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä. Pelkän lainsäädännöllisen muutoksen lisäksi olisi tarpeen ohjeistaa tarkemmin, mitä asioita kuntien halutaan toimintakertomuksen riskiosiossa esittää ja kuvata. Tällaisenaan niin Kilan nykyinen ohje kuin esitetty 115 §:n muutos jättävät yksittäisille kunnille edelleen laajan harkinnan mikä riski ja epävarmuustekijä koetaan merkittäväksi. Tämän asian esittäminen toimintakertomuksessa myös riippuu hyvin paljon kunnissa olevasta osaamisesta ja panostuksesta riskienhallintaan. Tällaisenaan esitys ei tule parantamaan taloudellisen vastuullisuuden tiedostamista ja raportointia.

Näkemyksenne esitysluonnoksen vaikutusarvioinneista:

Varautumisen lisäämisellä konserniohjeeseen ei varsinaisesti lisätä kunnan tytäryhteisöiden varautumista, valmiussuunnittelua eikä yhteensovittamista konsernitasolla, jos edellä mainittujen asioiden toteuttaminen ja ohjeistaminen jää jokaisen kunnan omaan harkintaan. Tämän toteuttamiseksi tavoitteen mukaisesti tarvitaan kuntakentälle ohjeita ja työkaluja käyttöön. Vaikutusarvioinneissa olisi myös hyvä huomioida, että kuntakonserneihin kuuluu paljon erilaisia yhteisöitä, joilla on omat erityislakinsa. Tytäryhteisöillä voi tulla varautumiseen liittyviä velvoitteita jo erityislainsäädännöstä (esim. vesihuoltolaki), jota kunta ei voi konserniohjeella ohittaa. Voi olla myös tilanteita joissa kunta on valvova viranomainen suhteessa tytäryhteisöön, joka olisi myös huomioitava ohjeistuksessa ja lainsäädännössä.

Muut huomionne esitysluonnoksesta:

Ei muita huomioita.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa esittelytekstin mukaisen lausunnon.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtiovarainministeriö/Lausuntopalvelu

§ 46

Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- elinvoimalautakunta 27.1.2026, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2026
- tekninen lautakunta 27.1.2026, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2026
- sivistyslautakunta 28.1.2026, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.1.2026
- sivistyslautakunta 4.2.2026, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.2.2026

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Hankintapäätös, Option käyttö taloushallintojärjestelmä SaaS-palveluna hankinnassa, 04.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Paikallisneuvottelu lukioresurssitunteja koskevan määräyksen (OVTES Osio B Liite 2, 7 §) tulkinnasta, 27.01.2026

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Rovaniemen kaupungin markkinoinnin ja viestinnän strateginen kumppanuus – option käyttäminen, 30.01.2026

§ 3 Rovaniemen kaupungin graafisten materiaalien suunnittelu ja tuotanto – option käyttäminen, 02.02.2026

§ 4 Rovaniemen kaupungin painopalvelut – option käyttäminen, 02.02.2026

§ 5 Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja mainostuotteet sekä niiden asennus – option käyttäminen, 02.02.2026

Muu päätös:

§ 1 Asettamispäätös: Rovaseudun metsäverkosto - hanke, 16.01.2026

Kaupunginlakimies

Vahingonkorvauspäätös:

§ 1 Hoitovirheestä johtuva korvausasia / eläinlääkintä, 05.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).



Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

§ 47

Ilmoitusasiat

Kuntaliitto

- kirje 23.1.2026 Ukrainan kalustoapu

Lapin hyvinvointialue

- tiedote 30.1.2026 Pohjois-Suomen hyvinvointialueiden johto hakee ratkaisuja kuljetuspalveluiden ongelmiin
- aluehallituksen 9.2.2026 kokoukseen liittyvä tiedote
- kokoustiedote 9.2.2026 pidetystä aluehallituksen kokouksesta
- tiedote 12.2.2026 Arviointiryhmän toimenpide-ehdotus Länsi-Pohjan sairaalan palveluista
- tiedote 13.2.2026 Valtion asettama arviointiryhmä on tarkentanut vaatimuksiaan Länsi-Pohjan sairaalanpalveluvalikoiman suhteen

Lohijokitiimi

- Raportti vaelluskalojen elinkiertoön liittyvistä ongelmista rakennetuissa vesistöissä

Rovaniemen kaupunki

- lausunto Kansallisarkiston päätösluonnoksesta Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys
- rakennustarkastajan purkamislupapäätös 4.2.2026 § 3 Vapaudentie, hakija Rakennusliike Jouko Pesonen Oy

Ukraina, Dnipro

- sähköposti 19.1.2026 Urgent humanitarian request: backup power and internet connectivity for the largest residential community in Dnipro, Ukraine

Ukrainan suurlähettiläs

- sähköposti 20.1.2026 Request for Assistance

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 48

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen kertoi ajankohtaisissa asioissa mm. Napsun liikutasalin vesivahingosta ja SantaParkin sopimustilanteesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista ja kävi läpi kaupunginhallituksen työohjelman vuodelle 2026.

Kimmo Niukkanen kertoi terveiset hyvinvointilautakunnan kokouksesta.

Petteri Pohja kertoi terveiset vanhusneuvoston kokouksesta.

Laura Tarvainen kertoi terveiset nuorisovaltuuston kokouksesta.

Heikki Luiro kertoi terveiset tilajaoston kokouksesta.

Mari Jolanki kertoi terveiset sivistyslautakunnan kokouksesta.

Henri Ramberg kertoi terveiset teknisen lautakunnan kokouksesta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

§ 49

Joonas Hännisen johtajasopimus

ROIDno-2026-483

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kaupunginjohtajasopimus KH 19.2.2026.pdf

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 1.12.2025 § 118 valinnut kaupunginjohtajan virkaan Joonas Hännisen. Kaupunginhallitus on vahvistanut virkavaalin 2.2.2026 § 28.

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Liitteenä olevaa johtajasopimusta on valmisteltu kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla. Sopimuksen keskeiset kohdat ovat:

- Vakituinen viranhoito alkaa 1.9.2026 ja kokonaispalkka on kaupunginhallituksen kokouksessaan 15.9.2025 § 277 vahvistama 14 330 euroa, sisältäen puhelinedun.
- Työaikamuoto on kokonaistyöaika
- Ennen kuntalain 43 §:n mukaisten toimenpiteiden käynnistämistä kaupunginjohtajalla on neuvotteluiden jälkeen luottamuspuolan edelleen vallitessa mahdollisuus irtisanoutua itse, jolloin maksettavan erokorvauksen summa vastaa 9 kuukauden rahapalkkaa. Erokorvaukseen on oikeus ainoastaan niissä tilanteissa, kun kyseessä on kuntalain 43 §:n mukaisen kaupunginjohtajan irtisanomismenettelyn sijasta tapahtuva vapaaehtoinen irtisanoutuminen.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Viitala

Koska kyse on kaupunginjohtajan johtajasopimuksesta, kaupunginhallitus päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupunginjohtajan johtajasopimuksen.



Päätös

Antti Määttä, Heini-Tuuli Onnela, Mikko Lindroos ja Maria Jalonen poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Koska kyse on kaupunginjohtajan johtajasopimuksesta, kaupunginhallitus päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupunginjohtajan johtajasopimuksen.

Tiedoksi

Joonas Hänninen



Muutoksenhakukielto

§35, §36, §40, §42, §44, §45, §47, §48

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39, §41, §43, §49

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.